	БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ЧУЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>0128-09-4</u>	Версия <u>2</u>

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета БКЧУ
протокол № 3
от «21» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БКЧУ

«21» 11 2023 г. Эгембердиева Б. Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практик студентов БКЧУ

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной, производственной (педагогической) практиках студентов определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БКЧУ (далее - ОПОП СПО БКЧУ) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года N 179.

- Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Постановление Правительства КР от 04.07.2012 г. №470.

- Государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОПОП в соответствии с ГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.3. В целях организованного и качественного проведения практики студентов БКЧУ настоящее Положение определяет функции и обязанности отделений, их руководителей и студентов БКЧУ в вопросах проведения практики

1.4. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на организации, а также трудовое законодательство.

1.5. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся (дуальное обучение).

1.6. На основании Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и требований заинтересованных сторон (работодателей), молодой специалист, окончивший колледж, должен получить представление о современном(ой) производстве или учебной организации, знать и уметь использовать на практике изученный теоретический материал, иметь навыки и компетенции для эффективного применения своих знаний в будущей профессиональной деятельности.

2. Целевой компонент, виды и этапы практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности БКЧУ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО БКЧУ, являются: учебная практика и производственная (педагогическая) практика.

2.3. Учебная практика направлена на приобретение профессиональных умений, закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении, а также первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Производственная практика включает в себя практику по специальности, которая направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности, а также накопление практического опыта ведения самостоятельной профессиональной работы и получение полной практической подготовки по своей специальности и методам управления предприятиями/учреждениями.

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения ОПОП в соответствии с ГОС СПО..

3.2. Учебная практика проходит в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных аудиториях, лабораториях и других организациях и учреждениях на основе договоров. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между БКЧУ и этими организациями/учреждениями.

3.4. Во время производственной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются БКЧУ в соответствии с ОПОП и графиками учебного процесса и производственного обучения.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются БКЧУ с учётом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной (педагогической) практики определяется ГОС СПО и графиком учебного процесса БКЧУ. Учебная практика и производственная практика специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности.

3.8. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики.

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9. Организация практико-ориентированного обучения регулируется Положением об организации учебного процесса по дуального обучения в БКЧУ.

4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций

4.1. В организации и проведении практики участвуют БКЧУ и организация.

4.2. БКЧУ:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики

4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5. Организация учебной и производственной практики

5.1. Из числа преподавателей приказом директора БКЧУ назначается руководитель практики.

5.2. Содержание этапов практики определяется программой практики, которая разрабатывается соответствующим отделением специальности руководителем учебной или производственной практик и рассматривается на ПЦК не позднее 1 октября каждого года.

5.3. Программа практики должна предусматривать:

- требования Государственного образовательного стандарта к практической подготовке студентов, получаемой в результате прохождения практики за весь период обучения в колледже;
- виды практики и календарный график ее прохождения в соответствии с учебным планом;
- технику безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов на прохождение практики;
- производственные экскурсии и теоретические занятия;
- формы и методы контроля, требования к отчету по практике, подведение итогов практики.

Кроме того, для каждого вида практики сквозная программа должна содержать следующие разделы:

- цели и задачи практики;
- место практики;
- содержание практики;
- результаты практико-ориентированного обучения;
- индивидуальные задания;
- производственная работа и приобретение рабочей квалификации;
- перечень литературы, используемой при прохождении практики.

5.4. Программа практик рассматривается цикловой комиссией и руководителями практикой и утверждается Педагогическим советом БКЧУ и не позднее 1 октября. При необходимости для практико-ориентированного обучения согласовывается с представителями предприятия/учреждения.

5.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5. За одну неделю до начала практики БКЧУ издаёт и доводит до студентов приказ «О закреплении студентов за базами практики».

5.6. Студенты БКЧУ, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора БКЧУ.

5.7. Руководитель практики от БКЧУ оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики.

5.8. Руководитель практики БКЧУ согласовывает с руководителями практики от

организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами БКЧУ. Контроль прохождения студентами производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студента об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.10. Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

5.11. Все этапы практики (учебной и производственной практики), предусмотренные ГОС СПО, должны быть выполнены.

5.12. Учебная и производственная (педагогическая) практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Практика реализуется студентами в объеме 15-16 кредитов и составляет 15-16 недель за весь период обучения. Для дуального обучения практика может быть увеличена до 40 кредитов и составлять 40 недель за весь период обучения, при этом количество недель теоретического обучения сокращается.

6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики

6.1. В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрациям, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практикой

7.1. Общее руководство и контроль за практикой от БКЧУ осуществляет руководителем практики. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора БКЧУ.

7.2. *Руководитель отделения по специальности:*

- осуществляет общий контроль за работой по разработке программ практик по специальностям, реализуемых в БКЧУ;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

7.3. *Руководитель практики от БКЧУ:*

- разрабатывает программы практик производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.4. Руководители практики организаций

Базы практики при проведении практики в соответствии с договором, заключенным с БКЧУ:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

7.5. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист студента, участвуют в конференции по итогам практики.

8. Аттестация по итогам практики

8.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.2. Практика завершается дифференцированной оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.3. Формой аттестации практик является - оценка, которые выставляется руководителем практики от БКЧУ на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.4. Аттестация, по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика организации;
- аттестационный лист на студента;
- отзыв студента о прохождении практики.

8.5. Нормы оценок студентов практикантов за практику.

Оценка А «5» (96-100) - выставляется в том случае, если студент не пропустил ни одного дня практики, вовремя и на высоком уровне выполнил намеченный объем работы. При решении поставленных задач опирался на знания по изученным дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу и получил запланированный результат. Задания

руководителя практики от организации выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка А- «5» (88-94) - выставляется в том случае, если студент пропустил несколько дней практики, но по уважительной причине. При решении поставленных задач опирался на знания по изученным дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу, и получил запланированный результат. Задания руководителя практики от организации выполнил на «отлично». Документация оформлена безукоризненно и сдана вовремя.

Оценка В+ «4» (84-87) - выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу производственной практики, опирался на знания по изученным дисциплинам, работал творчески, проявлял инициативу и получил запланированный результат, задания руководителя практики от организации выполнил на «отлично». Но документация оформлена не совсем аккуратно, хотя и сдана вовремя.

Оценка В «4» (79-83) - выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу производственной практики, получил запланированный результат, одно из заданий руководителя практики от организации выполнил на «отлично», другое на «хорошо», хотя документация сдана вовремя и выполнена аккуратно и в полном объеме.

Оценка В- «4» (74-78) - выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную программу производственной практики, получил запланированный результат, задания руководителя практики от организации выполнил на «хорошо», хотя документацию сдал вовремя и выполнил аккуратно.

Оценка С+ «3» (71-73) - выставляется студенту, который выполнил программу производственной практики. Но за одно из заданий получил «3», хотя документация оформлена в соответствии с требованиями и аккуратно.

Оценка С «3» (68-70) - ставится студенту, который выполнил программу производственной практики, но оба задания выполнены на «3», хотя документация сдана вовремя и соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка С- «3» (65-67) - ставится студенту, который выполнил программу производственной практики частично, так как пропускал дни практики без уважительной причины, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка D+ «3» (62-64) - выставляется студенту, который выполнил программу производственной практики не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал и уходил со школы раньше времени, хотя документацию сдал вовремя и в соответствии с требованиями.

Оценка D «3» (60-61) - ставится студенту, который выполнил программу производственной практики не полностью, так как допускал пропуски дней практики без уважительной причины, опаздывал или уходил со школы раньше времени, документацию сдал вовремя, но выполнена она небрежно.

Оценка F «2» (0-59) - выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, пропускал дни практики без уважительной причины, документация сдана не вовремя и выполнена небрежно.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к наставникам, отсутствовал в предприятиях, организаций без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу организаций, предприятий, учреждению;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.



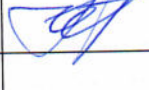
Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с руководителями предприятий, организаций учителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями и организациями от

предприятий;

- анализ качества работы студентов на консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, дневников, различных видов работы, отчетов о работе и др.).

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
16.10.24	Зам. директор по УТР	Кадрбаева Ч.С.	нет	
16.10.24	Зав. отделением ФЦ	Сурманова А.Б.	нет	
16.10.24	Зав. отд. Экономика	Мамашева А.И.	нет	
16.10.24	Зав. отд. Правовед	Султанбаева Ж.И.	нет	

